



# QIWI КАССИР МОБАЙЛ ДЛЯ WINDOWS MOBILE

вер. 2.0.1

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

вер. 1.3

**МОСКВА**  
8-495-783-5959

**РОССИЯ**  
8-800-200-0059

**ФАКС**  
8-495-926-4615

**WEB**  
[WWW.OSMP.RU](http://WWW.OSMP.RU)

## СОДЕРЖАНИЕ

---

1.	ВВЕДЕНИЕ.....	3
2.	УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА PDA-ТЕРМИНАЛА.....	4
3.	ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ .....	6
4.	ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ .....	7
4.1.	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ .....	9
4.2.	ПОПОЛНЕНИЕ МОБИЛЬНОГО КОШЕЛЬКА .....	10
5.	ПРОСМОТР ОТЧЕТОВ .....	11
	СПИСОК РИСУНКОВ .....	14

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Данный документ представляет собой руководство по установке, настройке и использованию PDA-терминала. PDA-терминал является приложением для КПК, коммуникаторов и смартфонов, работающих под управлением операционной системы *Windows Mobile*, которое позволяет производить операции по приему платежей в системе ОСМП.

Программа сохраняет настройки пользователя, список проведенных платежей и их состояние.

Вопросы и замечания, связанные с работой программы, просьба присылать по адресу [java-terminal@osmp.ru](mailto:java-terminal@osmp.ru) с пометкой PDA-терминал.

## 2. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА PDA-ТЕРМИНАЛА

Для того чтобы установить PDA-терминал, выполните следующее:

1. Скачайте установочный файл по адресу:  
<http://www.osmp.ru/upload/osmp/files/pda/QiwiCashierMobile.cab>.
2. Установите приложение.
3. Запустите приложение **Mobile Dealer**.
4. При первом запуске приложения необходимо указать следующие параметры (Рис. 1):
  - **Терминал** – номер терминала, с помощью которого осуществляются платежи.

### ПРИМЕЧАНИЕ



Терминал должен быть зарегистрирован в системе ОСМП как PDA-приложение

- **Логин** – имя персоны в системе ОСМП.
- **Пароль** – пароль персоны в системе ОСМП.

Рис. 1. Настройка авторизации

MDealer

Терминал: 12345

Логин: user

Пароль: \*\*\*\*\*

Назад Сохранить

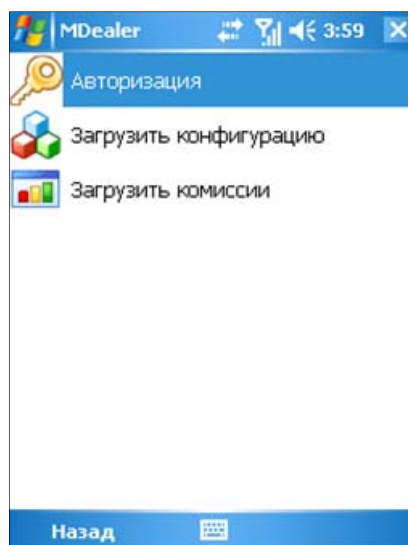
5. Нажмите **Сохранить** для записи параметров.  
Далее произойдет загрузка конфигурации (списка провайдеров), а также список комиссий (Рис. 2).

Рис. 2. Запуск программы



6. Вы всегда можете обновить конфигурацию и список комиссий выбрав соответствующие пункты в меню **Настройка** (Рис. 3).

Рис. 3. Начало работы с программой

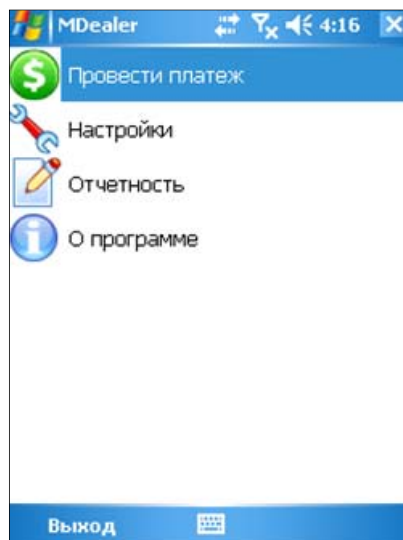


После того как вы задали все необходимые параметры, вы можете осуществлять прием платежей с помощью PDA-терминала (подробнее читайте [ниже](#)).

### 3. ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

Для запуска приложения используйте список приложений вашего устройства. После запуска вы попадаете в главное меню приложения (Рис. 4).

Рис. 4. Главное меню программы



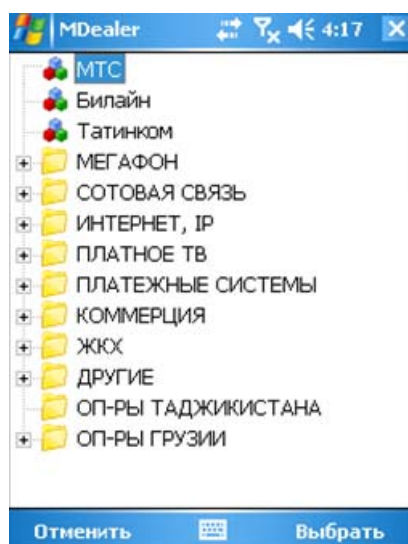
## 4. ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ

Для приема платежей:

1. В главном меню программы выберите пункт **Провести платеж** (Рис. 4).

При этом вам будет предложено выбрать тип услуг и провайдера, которому предназначен платеж (Рис. 5).

Рис. 5. Выбор типа услуг



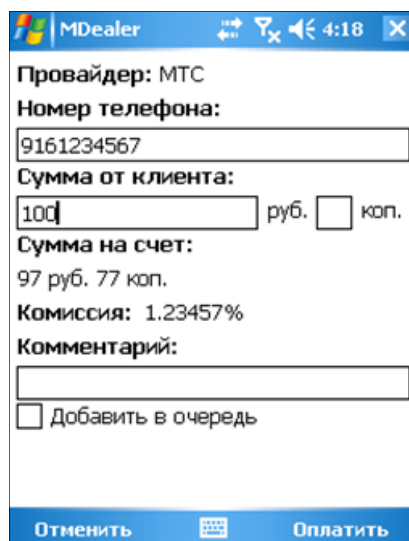
### ПРИМЕЧАНИЕ



Распространенные операторы сотовой связи: МТС, Билайн и Татинком, вынесены на верхний уровень для удобства проведения оплаты.

2. Укажите реквизиты платежа (Рис. 6):

Рис. 6. Параметры платежа



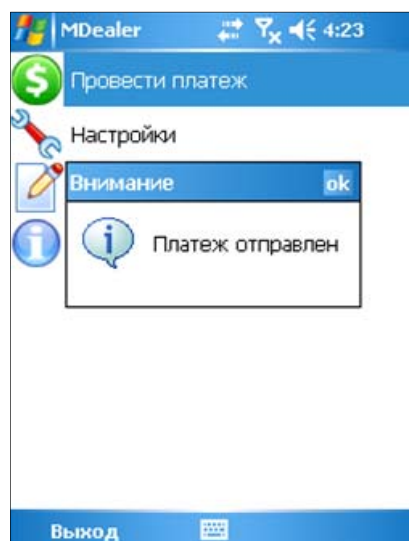
The screenshot shows the 'MDealer' application window. The status bar at the top displays the time as 4:18. The main content area contains the following fields and labels:

- Провайдер:** МТС
- Номер телефона:** 9161234567
- Сумма от клиента:** 100 руб.  коп.
- Сумма на счет:** 97 руб. 77 коп.
- Комиссия:** 1.23457%
- Комментарий:** (empty text field)
- Добавить в очередь

At the bottom, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Оплатить' (Pay).

- **Номер телефона/счета,**
  - **Сумма от клиента,**
  - **Сумма на счет** (заполняется автоматически с учетом терминальной комиссии),
  - **Комиссия** (размер комиссии рассчитывается автоматически, в соответствии с профилем выбранного провайдера, в котором описывается изменение размера комиссии в зависимости от внесенной суммы или периода времени в который проводится платеж),
  - **Комментарий,**
  - **Добавить в очередь** (установите флажок для постановки платежа в очередь на проведение)
3. Нажмите кнопку «Оплатить» (если флажок «Добавить в очередь» не был установлен) или «В очередь» (если установлен флажок «Добавить в очередь»), после чего программа выдаст сообщение об отправке платежа или добавлении его в очередь (Рис. 7).

Рис. 7. Проведение очереди





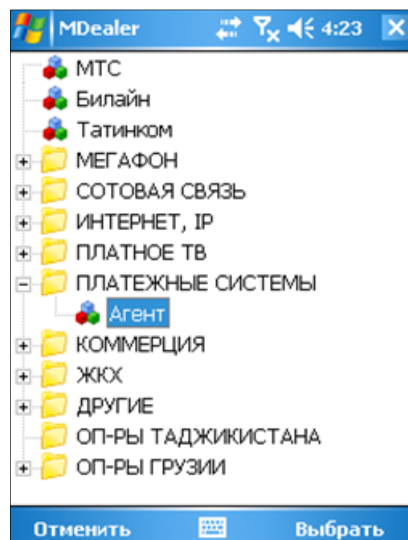
Просмотреть состояние платежей вы можете с помощью отчетов (подробнее читайте в разделе 5).

## 4.1. Распределение средств

Если вы хотите внести средства для использования их субагентами:

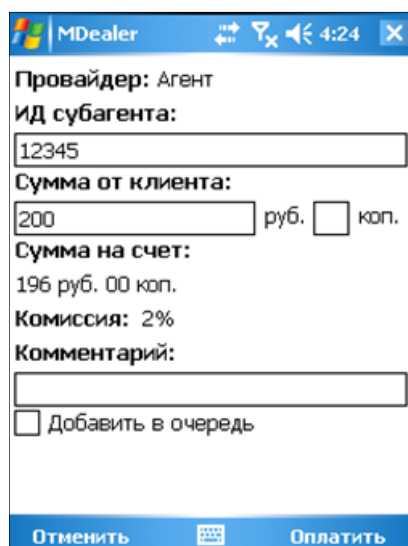
1. Выберите тип услуги **Платежные системы** (Рис. 5).
2. Далее выберите пункт **Агент** (Рис. 8).

Рис. 8. Выбор распределения средств



3. Следующим шагом укажите параметры платежа (Рис. 9):

Рис. 9. Указание идентификатора субагента



– **ИД субагента,**

- **Сумма от клиента,**
  - **Сумма на счет** (заполняется автоматически)
  - **Комиссия** (размер комиссии рассчитывается автоматически, в соответствии с профилем выбранного провайдера, в котором описывается изменение размера комиссии в зависимости от внесенной суммы или периода времени в который проводится платеж)
  - **Комментарий**
  - **Добавить в очередь**
4. Нажмите кнопку **Оплатить** (если флажок **Добавить в очередь** не был установлен) или **В очередь** (если установлен флажок **Добавить в очередь**).

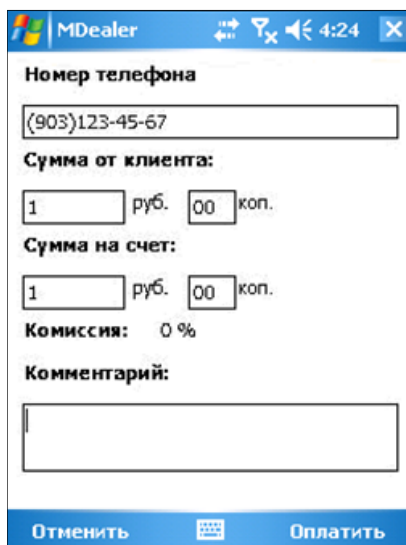
По завершении операции вам будет выдано сообщение об успешном платеже.

## 4.2. Пополнение мобильного кошелька

С помощью java-терминала доступно внесение платежей для пополнения *мобильного кошелька*. Внесение средств на мобильный кошелек осуществляется в следующем порядке:

1. Выберите тип услуги **Платежные системы** (Рис. 5).
2. Далее выберите пункт **Мобильный кошелек** (Рис. 8).
3. Следующим шагом укажите параметры платежа (Рис. 10):

Рис. 10. Указание номера Мобильного кошелька



- **Номер телефона** (в качестве учетной записи для *мобильного кошелька* используется номер телефона, на котором установлено приложение),
- Сумма от клиента,
- **Сумма на счет** (заполняется автоматически),
- **Комиссия** (размер комиссии рассчитывается автоматически, в соответствии с профилем выбранного провайдера, в котором описывается изменение размера комиссии в зависимости от внесенной суммы или периода времени в который проводится платеж),
- Комментарий

По завершении операции вам будет выдано сообщение об успешном платеже.

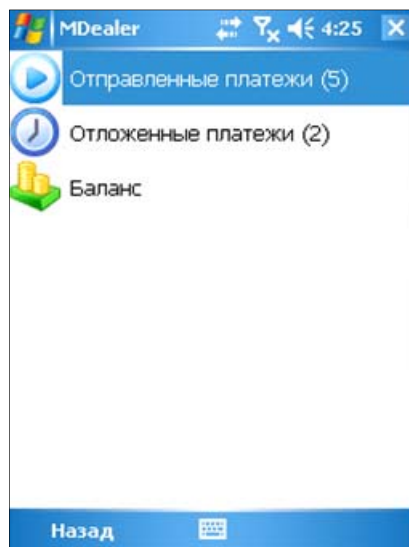
## 5. ПРОСМОТР ОТЧЕТОВ

Приложение позволяет вам просматривать информацию по текущему балансу, проведенным платежам, а также по взятым комиссиям.

Для того чтобы просмотреть отчеты, в главном меню приложения выберите пункт **Отчетность** (Рис. 4).

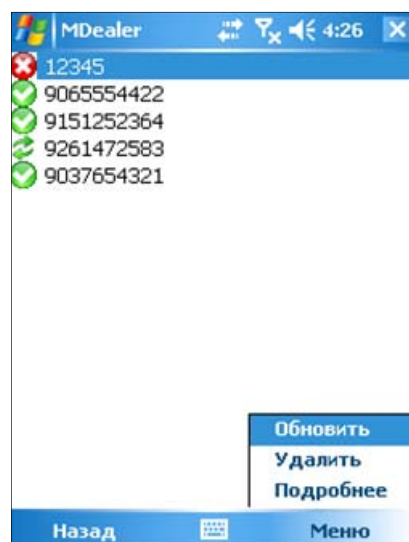
Вам доступны следующие отчеты (Рис. 11):

Рис. 11. Выбор типа отчета





- **Отправленные платежи** – позволяет просмотреть список проведенных платежей (Рис. 12).

Рис. 12. Отправленные платежи



Для наглядности каждый платеж отмечен знаком, соответствующим статусу платежа:

-  – платеж находится в обработке.

-  – деньги зачислены на счет клиенту.
-  – платеж не проведен.

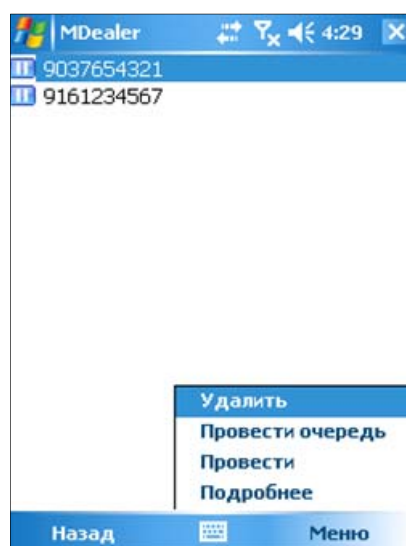
С помощью кнопки **Обновить** вы можете обновить статусы платежей.

Выбор пункта **Меню** → **Подробнее** позволяет просмотреть детальную информацию по платежу.

Выбор пункта **Меню** → **Удалить** позволяет исключить выбранный платеж из данного списка.

- **Отложенные платежи** – позволяет просмотреть список платежей в очереди, которые еще не были проведены (Рис. 13).

Рис. 13. Отложенные платежи



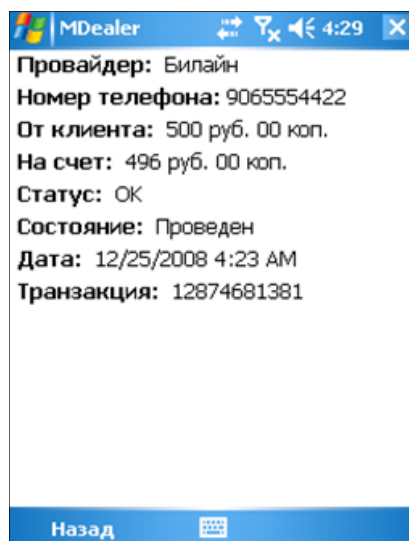
С помощью пункта меню **Провести очередь** вы можете провести все платежи из очереди.

Выбрав платеж в списке, и нажав **Меню** → **Провести**, вы можете провести один выбранный платеж.

Для того чтобы получить детальную информацию по выбранному платежу (Рис. 14) следует выбрать пункт меню **Подробнее**.

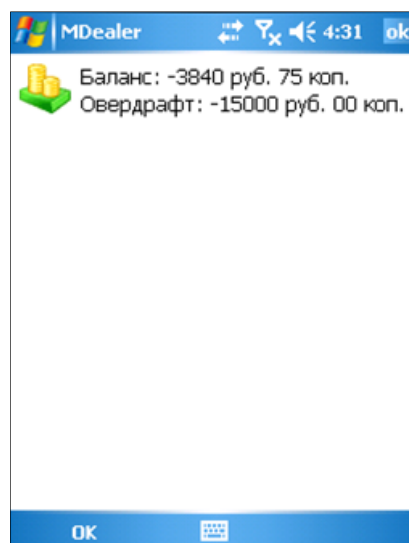
Для удаления платежа из очереди на проведение, выберите платеж и нажмите **Меню** → **Удалить**.

Рис. 14. Подробная информация о платеже



- **Баланс** – позволяет узнать ваш текущий баланс (Рис. 15).

Рис. 15. Баланс



## СПИСОК РИСУНКОВ

---

Рис. 1. Настройка авторизации.....	4
Рис. 2. Запуск программы.....	5
Рис. 3. Начало работы с программой.....	5
Рис. 4. Главное меню программы.....	6
Рис. 5. Выбор типа услуг.....	7
Рис. 6. Параметры платежа.....	8
Рис. 7. Проведение очереди.....	8
Рис. 8. Выбор распределения средств.....	9
Рис. 9. Указание идентификатора субагента.....	9
Рис. 10. Указание номера Мобильного кошелька.....	10
Рис. 11. Выбор типа отчета.....	11
Рис. 12. Отправленные платежи.....	11
Рис. 13. Отложенные платежи.....	12
Рис. 14. Подробная информация о платеже.....	13
Рис. 15. Баланс.....	13