



ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
вер. 1.2

МОСКВА
8-495-783-5959

РОССИЯ
8-800-200-0059

ФАКС
8-495-926-4615

WEB
WWW.QIWI.RU

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	3
	Технические требования	3
2.	НАСТРОИТЬ КОМПЬЮТЕР ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	4
3.	СЕРТИФИКАТЫ ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ	8
3.1.	Создание заявки на сертификат ЭЦП	8
3.2.	Отправка документов в удостоверяющий центр и получение сертификата	16
3.3.	Установка сертификата на компьютер	17
3.4.	Регистрация сертификата в системе QIWI	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А:	НЕОБХОДИМЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ	21
	Установка ПО КриптоАРМ	21
	Работа с ПО КриптоАРМ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б:	РАБОТА ОТ ИМЕНИ АДМИНИСТРАТОРА	25
ПРИЛОЖЕНИЕ В:	ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г:	ВВОД СЕРИЙНЫХ НОМЕРОВ ЛИЦЕНЗИЙ ПО КРИПТОПРО	29
	СПИСОК РИСУНКОВ	31

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Данное руководство позволяет произвести настройку компьютера для работы с электронной цифровой подписью (далее ЭЦП) и произвести установку сертификата ЭЦП для подписания актов.

Необходимо поочередно следовать каждой главе.

[Первая глава](#) описывает последовательность действий, необходимых для установки и настройки программного обеспечения (далее ПО) *КриптоПро CSP* и *ЭЦП Browser Plug-in*, которое позволяет вести работу с ЭЦП при подписании документов агента.

Во [второй главе](#) описаны действия, которые необходимо выполнить для получения и установки на персональный компьютер сертификата ЭЦП.

В [Приложении А](#) указано, как установить ПО для проверки ЭЦП (ПО *КриптоАРМ*) и проверить с его помощью электронные подписи, поставленные на конкретном документе. В частности, эта операция может понадобиться для налоговой службы.

ВНИМАНИЕ



Для подписания документов необходимо приобрести три лицензии:

- СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6.
- Служба актуальных статусов «КриптоПро OSCP Client».
- Служба штампов времени «КриптоПро TSP Client».

Подробнее о том, как приобрести лицензии, читайте в [Приложении В](#).

Технические требования

Для работы с ЭЦП на локальном компьютере необходимо выполнение следующих требований к программному и аппаратному обеспечению:

- Операционная система: *Windows XP*, *Windows Vista* или *Windows 7*.
- Браузеры *Internet Explorer*, *Google Chrome*, *Mozilla Firefox*.
- На компьютере с операционной системой *Windows 7* установка необходимого ПО в соответствии с этой инструкцией должна производиться под учетной записью администратора ПК.

2. НАСТРОИТЬ КОМПЬЮТЕР ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Для настройки персонального компьютера нужно установить ПО *КриптоПро CSP* и *ЭЦП Browser Plug-in* с помощью программы *QIWI Защита*.

ПРИМЕЧАНИЕ



В состав устанавливаемых дистрибутивов *КриптоПро* входят также продукты *КриптоПро TSP Client* и *OCSP Client*, которые необходимы для корректной работы с ЭЦП.

Выполните следующие действия:

1. Скачайте и установите ПО *QIWI Защита* (версии 2.1 или выше) по ссылке http://qiwi.ru/upload/business_agents/files/storage/qiwi-guard/qiwiguard-2.1-ru-win.exe.
2. Откройте скачанный файл и установите программу, следуя мастеру установки (подробнее с процессом установки можете ознакомиться в руководстве пользователя ПО *QIWI Защита* по ссылке http://qiwi.ru/upload/business_agents/files/storage/qiwi-guard/QIWIGuard_Guide.pdf).
3. При открытии ПО *QIWI Защита* автоматически выявляет наличие установленных программ *КриптоПро CSP* и *ЭЦП Browser Plug-in*. Если хотя бы одна из программ не обнаружена на компьютере пользователя, то будет установлено недостающее ПО.

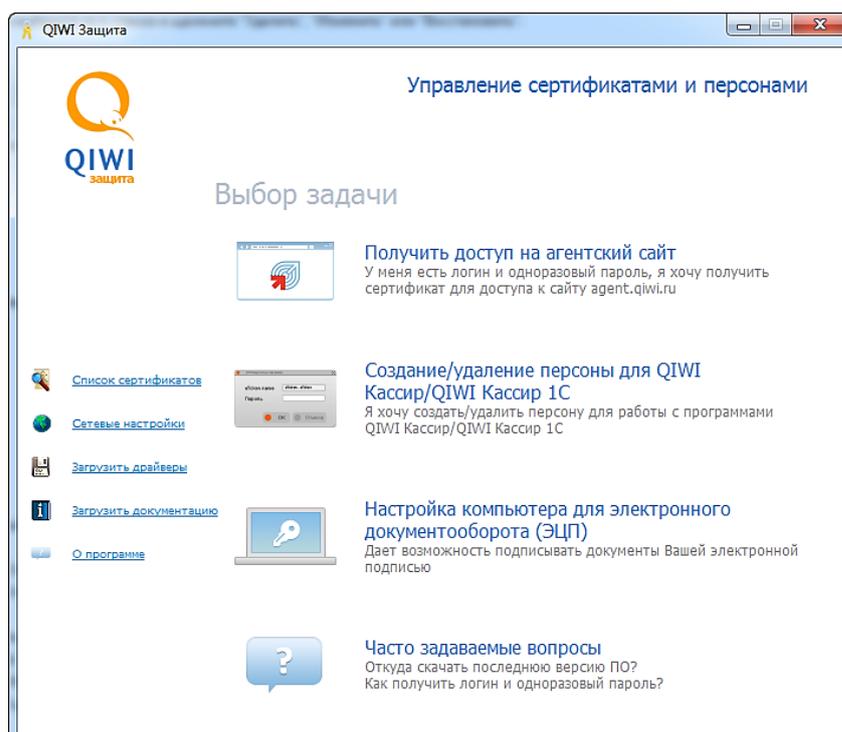
ВНИМАНИЕ



На компьютере с операционной системой *Windows 7* все действия должны производиться под учетной записью администратора ПК (подробнее о том, как проверить роль учетной записи смотрите в [Приложении Б](#)).

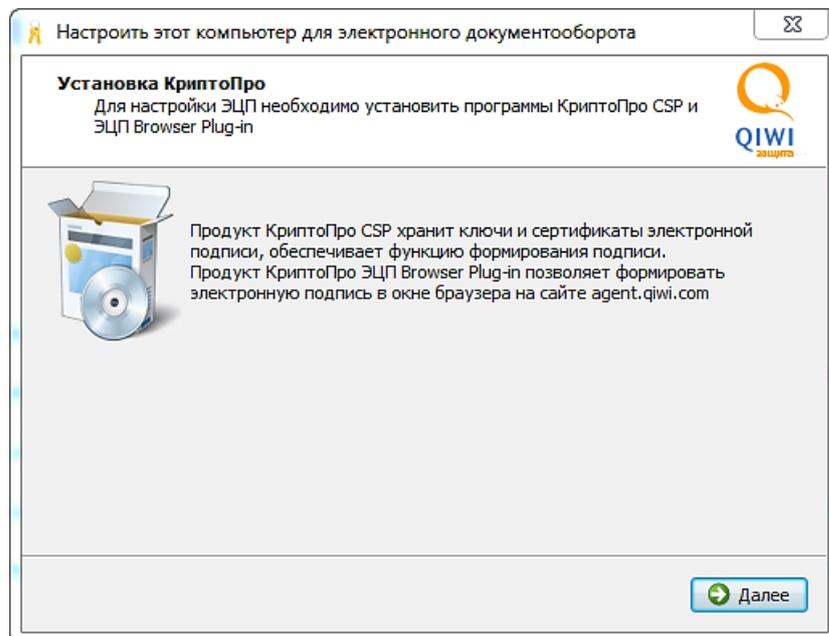
В главном окне приложения выберите действие **Настроить этот компьютер для электронного документооборота** (см. [Рис. 1](#)).

Рис. 1. Главное окно приложения при ненастроенном ПК



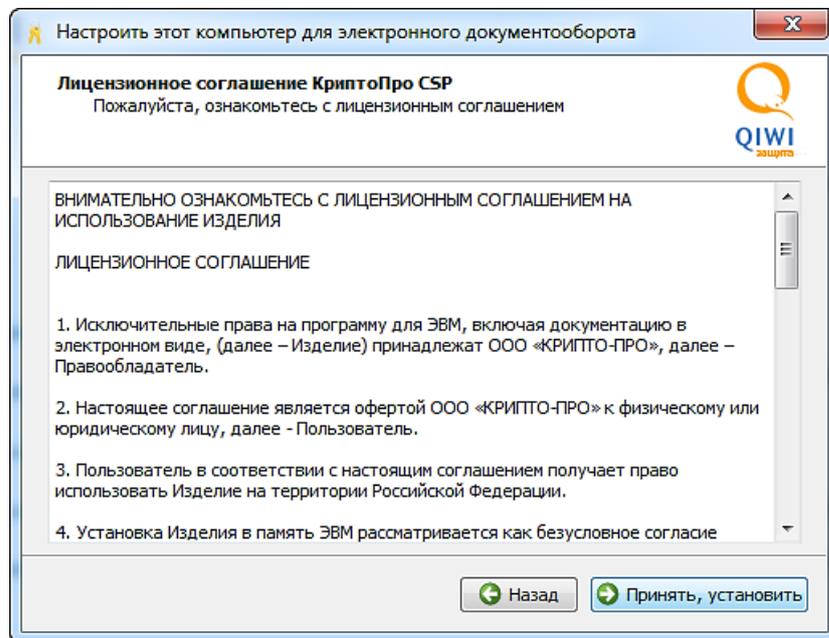
4. Будет открыт мастер настройки компьютера для электронного документооборота (Рис. 2). Нажмите кнопку **Далее**.

Рис. 2. Подтверждение установки ПО



5. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением и подтвердите свое согласие, нажав кнопку **Принять, установить**.

Рис. 3. Лицензионное соглашение



6. В окне **Регистрация ключа продукта КриптоПРО CSP** выберите один из пунктов (Рис. 4):

Рис. 4. Регистрация ключа продукта КриптоПро CSP

- **Использовать лицензионную версию продукта** - при выборе данного пункта необходимо указать серийный номер продукта в полях **Введите серийный номер**.

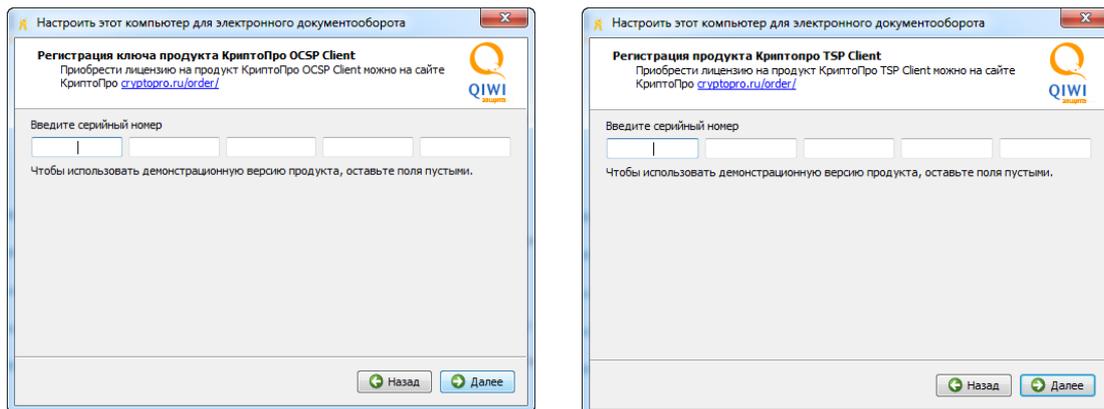
ВНИМАНИЕ



В течение трех месяцев после установки, или заблаговременно, Вы должны приобрести лицензии на продукты *КриптоПро TSP Client*, *КриптоПро OCSP Client* и *КриптоПро CSP* на сайте КРИПТО-ПРО по ссылке <http://cryptopro.ru/order/OrderForm.aspx> (подробнее о том, как заказать лицензии, смотрите в [Приложении В](#)). Совокупная стоимость всех лицензий составляет 3600 рублей.

- **Использовать демонстрационную версию КриптоПро CSP** - при выборе данного пункта вводить серийный номер не надо, но возможность использовать ПО бесплатно доступна только в течение трех месяцев, после чего необходимо будет приобрести лицензию. Подробнее о том, как ввести серийные номера по истечении срока использования демонстрационной версии, читайте в [Приложении Г](#).
7. Нажмите кнопку **Далее**.
8. В окне **Регистрация ключа продукта КриптоПро OCSP Client** и в окне **Регистрация продукта Криптопро TSP Client** введите серийные номера продуктов *КриптоПро OCSP Client* и *TSP Client*. Если Вы еще не приобрели лицензии на них, оставьте поля пустыми (в этом случае возможность использовать ПО бесплатно доступна только в течение трех месяцев, после чего необходимо будет приобрести лицензию). Затем нажмите кнопку **Далее** (Рис. 5).

Рис. 5. Регистрация ключа продукта КриптоПро OCSP Client и КриптоПро TSP Client



9. Дождитесь окончания установки ПО *КриптоПро CSP* и *ЭЦП Browser Plug-in*.
10. На последнем шаге мастера, выберите один из предложенных вариантов перезагрузки ПК:
 - **Перезагрузить сейчас** – рекомендуется выбрать данный пункт. Компьютер перезагрузится самостоятельно, после нажатия кнопки. После перезагрузки ПО *QIWI Защита* запустится автоматически.
 - **Перезагрузить позже** – пользователю придется самостоятельно провести аппаратную перезагрузку компьютера и вручную открыть ПО *QIWI Защита*.

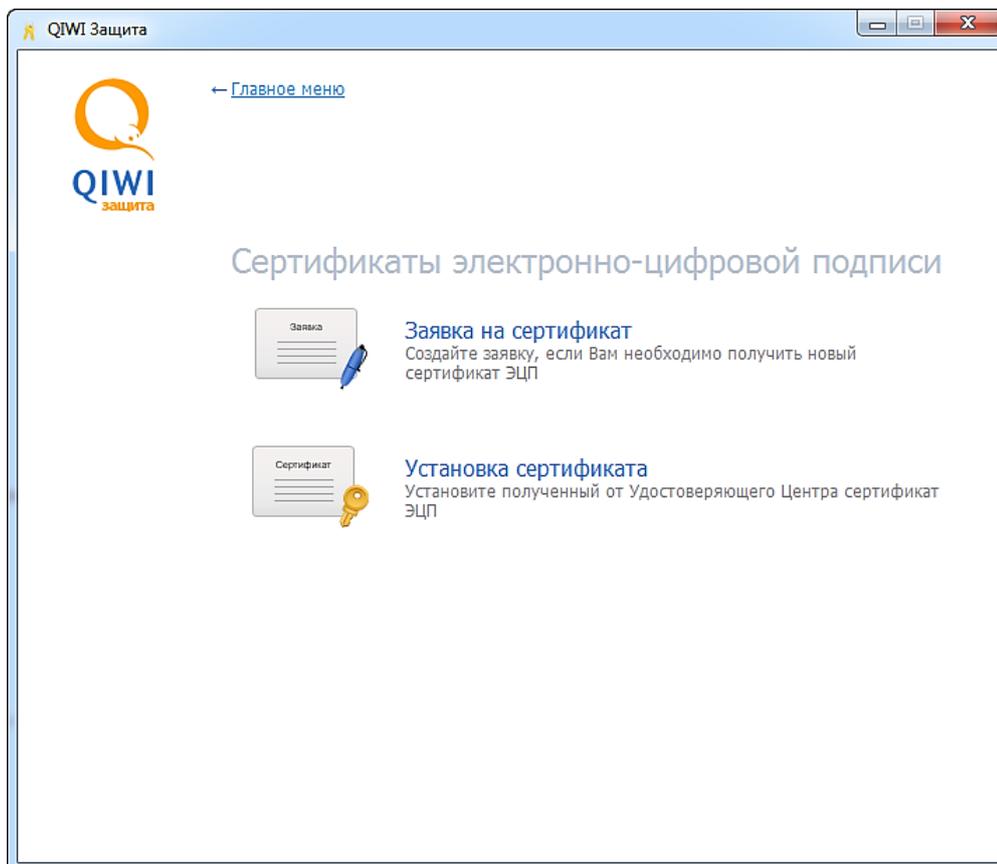
Далее продолжите настройку для получения возможности подписывать документы в электронном виде. Для этого создайте запрос на получение сертификата ЭЦП и/или установите уже полученный от удостоверяющего центра сертификат в хранилище (см. следующий раздел).

3. СЕРТИФИКАТЫ ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

При выборе данного пункта можно оформить заявку на получение сертификата ЭЦП или произвести установку сертификата ЭЦП на компьютер

- Для оформления заявки на сертификат ЭЦП в главном окне программы выберите действие **Сертификаты электронно-цифровой подписи** → **Заявка на сертификат** (подробнее смотрите главу [3.1](#)).

Рис. 6. Меню «Сертификаты электронно-цифровой подписи»



- Для установки сертификата ЭЦП в главном окне программы выберите действие **Сертификаты электронно-цифровой подписи** → **Установка сертификата** (подробнее смотрите главу [3.2](#)).

3.1. Создание заявки на сертификат ЭЦП

При выборе данного шага откроется мастер создания заявки на сертификат.

1. В первом окне мастера укажите, получает ли ваша организация заявку на сертификат впервые, выбрав пункт **Да** или **Нет** ([Рис. 7](#)).

ВНИМАНИЕ



Если реквизиты (в т.ч. банковские) вашей организации после получения предыдущего сертификата изменились, или вы получали сертификат на ДРУГОЕ юридическое лицо, то выберите пункт **Да**.

Рис. 7. Выбор повторного или первого получения заявки

Запрос на выпуск сертификата ЭЦП

Ваша организация получает сертификат в УЦ Инфотекс в первый раз?
Укажите нужную опцию для заявки

Да
После нажатия кнопки "Далее" Вам необходимо будет указать реквизиты Вашей организации

Нет
В сертификате будут указаны реквизиты Вашей организации, взятые из запроса, который отправлялся в Удостоверяющий Центр ранее

Далее

2. Нажмите кнопку **Далее**.
3. В окне **Реквизиты организации** укажите данные организации (Рис. 8). Пункты: **Краткое наименование, КПП, Юридический адрес** и **Почтовый адрес** - указываются только в том случае, если организация получает сертификат впервые. Поле **КПП** не требуется заполнять индивидуальным предпринимателям.

СОВЕТ



Данные реквизиты также указаны в договоре с ОСМП.

Рис. 8. Реквизиты организации

Запрос на выпуск сертификата ЭЦП

Реквизиты организации
Реквизиты указаны в договоре с ОСМП

Организационно-правовая форма

Краткое наименование

Полное наименование

ИНН

КПП

ОГРН/ОГРНИП

Регион

Город

Юридический адрес

Почтовый адрес

4. Нажмите кнопку **Далее**.
5. Если вы получаете сертификат впервые, то в следующем окне мастера введите банковские реквизиты и нажмите кнопку **Далее** (Рис. 9). Если вы уже получали сертификат ранее, то экран ввода банковских реквизитов будет автоматически пропущен.

СОВЕТ



Данные реквизиты также указаны в договоре с ОСМП.

Рис. 9. Ввод банковских реквизитов

Запрос на выпуск сертификата ЭЦП

Банковские реквизиты
Реквизиты указаны в договоре с ОСМП

QIWI защита

Наименование банка

БИК

к/с

р/с

Назад Далее

6. Укажите данные будущего владельца сертификата (Рис. 10). Поле **Должность** заполнять не обязательно, если организация – индивидуальный предприниматель.

Рис. 10. Ввод данных будущего владельца сертификата

Запрос на выпуск сертификата ЭЦП

Данные будущего владельца сертификата
Данные сотрудника организации, для которого запрашивается выпуск сертификата

QIWI защита

Фамилия

Имя

Отчество

СНИЛС (если можете указать)

Должность в организации

Подразделение

Телефон

Факс

E-mail

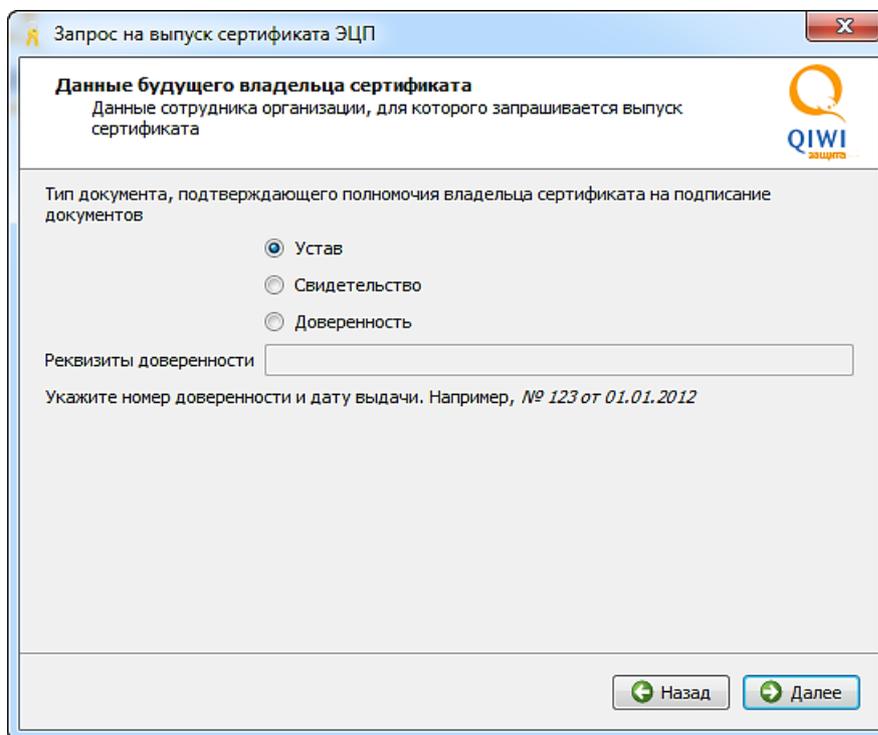
Назад Далее

ВНИМАНИЕ

Будьте внимательнее при указании e-mail. В дальнейшем на указанную почту вам будет отправлен счет на оплату выпуска сертификата.

7. Нажмите кнопку **Далее**.
8. Укажите тип документа, подтверждающего полномочия будущего владельца сертификата на подписание документов от лица организации ([Рис. 11](#)).

Рис. 11. Указание документа, подтверждающего полномочия на подписание документов от лица организации



Если в качестве документа выбран тип **Доверенность**, то в поле **Реквизиты доверенности** введите номер и дату выдачи.

9. Нажмите кнопку **Далее**.
10. Укажите, является ли будущий владелец сертификата руководителем организации, и нажмите кнопку **Далее** ([Рис. 12](#)).

Рис. 12. Указание должности будущего владельца сертификата

The screenshot shows a window titled "Запрос на выпуск сертификата ЭЦП" (Request for issuance of an electronic certificate). The main heading is "Данные будущего владельца сертификата" (Data of the future certificate owner), with a subtitle "Данные сотрудника организации, для которого запрашивается выпуск сертификата" (Data of the organization employee for whom the certificate issuance is requested). The QIWI logo is in the top right corner. The question is "Является ли будущий владелец сертификата руководителем организации?" (Is the future certificate owner the head of the organization?). There are two radio button options: "Руководитель" (Head) which is selected, and "Не руководитель" (Not head). At the bottom, there are "Назад" (Back) and "Далее" (Next) buttons.

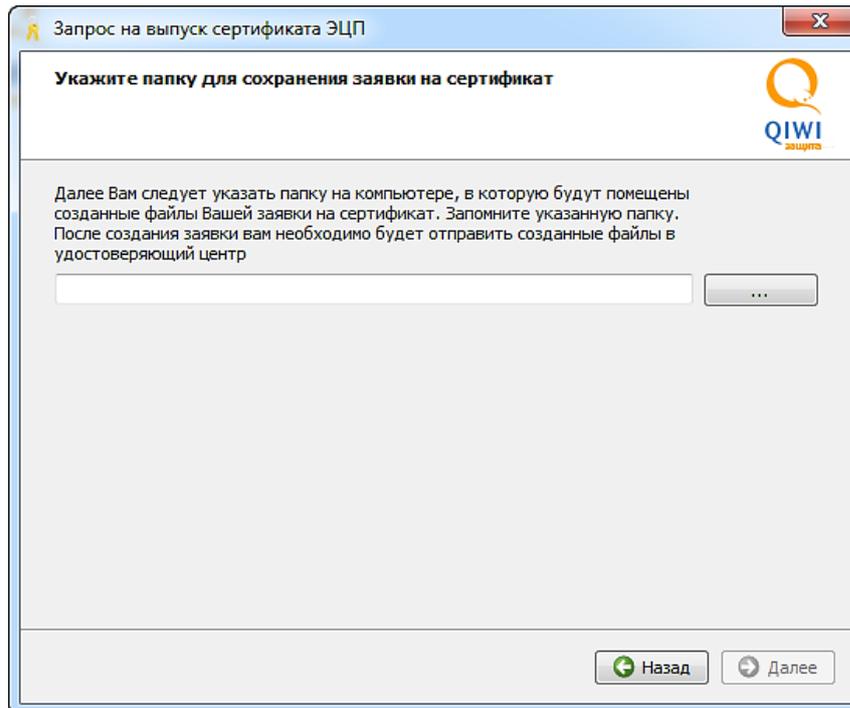
11. Если вы указали пункт **Руководитель**, то перейдите к следующему пункту. Если вы выбрали пункт **Не руководитель**, то в следующем окне введите данные руководителя организации и нажмите кнопку **Далее** (Рис. 13).

Рис. 13. Ввод информации о руководителе организации

The screenshot shows the same window as in Figure 12, but the heading is "Данные о руководителе организации" (Data about the organization head), with a subtitle "Данные руководителя организации, для сотрудника которой запрашивается выпуск сертификата" (Data of the organization head for the employee for whom the certificate issuance is requested). The QIWI logo is in the top right corner. The instruction is "Укажите сведения о **руководителе** организации" (Specify information about the organization head). There are three text input fields: "ФИО" (Full name), "Должность в организации" (Position in the organization), and "Документ, на основании которого действует" (Document on the basis of which it acts). Below the third field are three radio button options: "Устав" (Charter), "Свидетельство" (Certificate) which is selected, and "Доверенность" (Power of attorney). There is a fourth text input field labeled "Реквизиты доверенности" (Power of attorney details). At the bottom, there are "Назад" (Back) and "Далее" (Next) buttons.

12. Укажите папку, в которой будут сохранены созданные файлы **CertReq.p10** и **заявка.html**, которые по окончании работы мастера нужно будет отправить в удостоверяющий центр (Рис. 14).

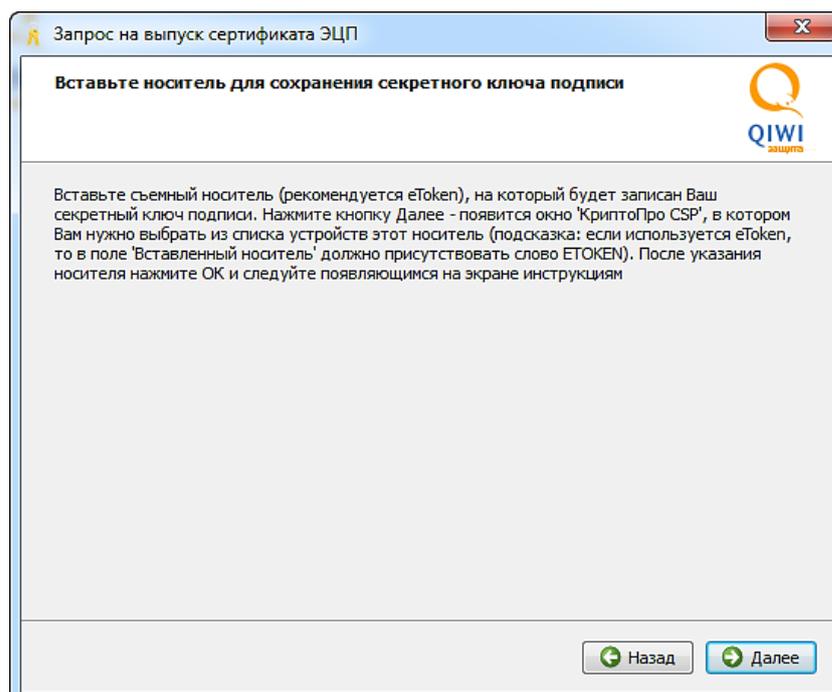
Рис. 14. Задание адреса для сохранения заявки на сертификат

**ВНИМАНИЕ**

Запомните указанную папку. После создания запроса вам необходимо будет отправить созданные файлы в удостоверяющий центр.

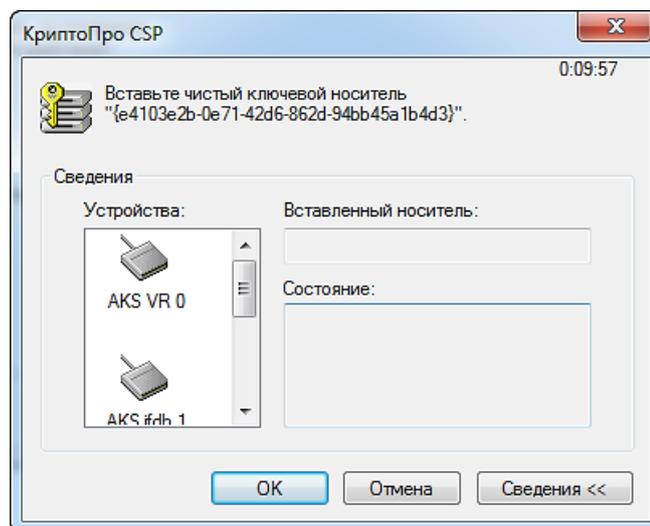
13. В следующем окне внимательно ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку **Далее**:

Рис. 15. Информация о работе со съемным носителем



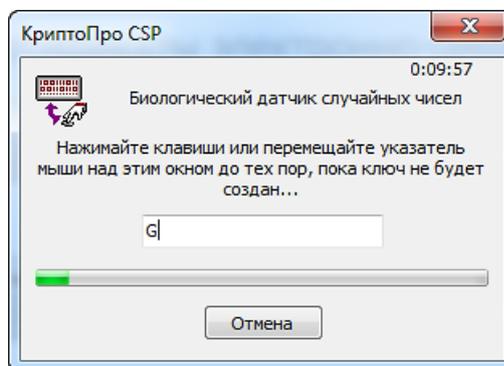
14. В появившемся окне **КриптоПро CSP** из списка устройств выберите внешний носитель, на который будут записаны ключи ЭЦП (выберите устройство, у которого в поле **Вставленный носитель** будет присутствовать слово **ETOKEN**) (Рис. 16).

Рис. 16. Выбор внешнего носителя



15. Нажмите кнопку **ОК**.
16. Откроется окно **Биологический датчик случайных чисел** (Рис. 17). Нажимайте на клавиатуре любые клавиши или перемещайте указатель мыши до тех пор, пока зеленый индикатор выполнения не дойдет до конца.

Рис. 17. Биологический датчик случайных чисел



17. В новом окне установите pin-код на контейнер, в который будут помещены созданные ключи ЭЦП, и нажмите кнопку **ОК**. Pin-код необходимо обязательно запомнить и записать, так как он понадобится в дальнейшем. Если в качестве контейнера используется носитель информации, требующий пароля, то укажите этот пароль.

В результате вышеописанных действий вы создали свой закрытый ключ ЭЦП.

ВНИМАНИЕ

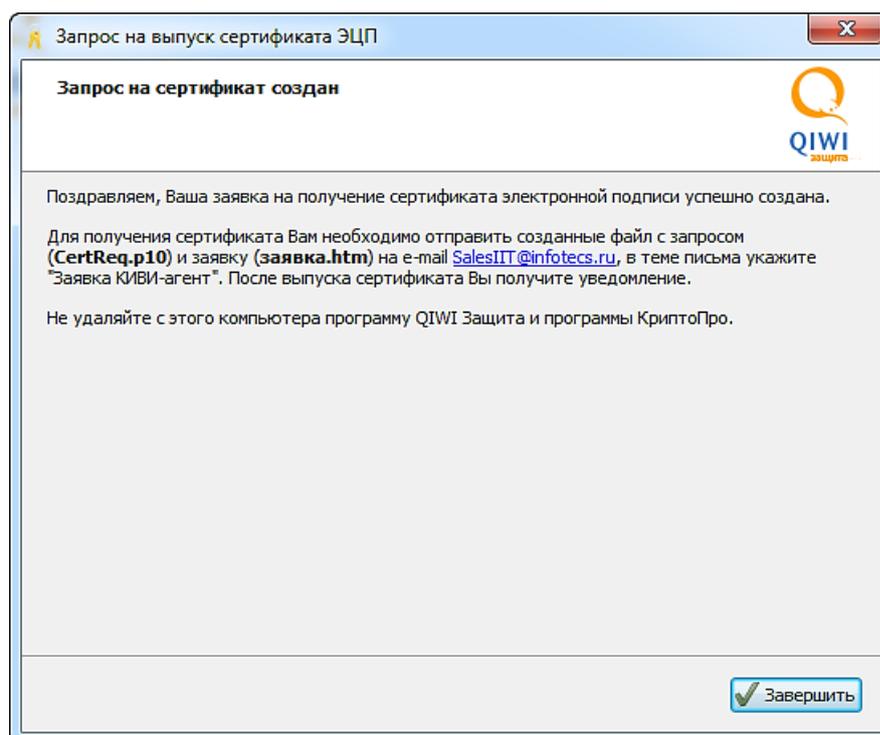
Закрытый ключ ЭЦП является секретным реквизитом и должен быть доступен только его владельцу. Поэтому:

- Никогда не отправляйте в QIWI или кому-либо другому свой личный закрытый ключ ЭЦП (в т.ч. контейнер, содержащий его).
- Никому не сообщайте pin-код от контейнера, содержащего открытый и закрытый ключи ЭЦП.
- Pin-код необходимо обязательно запомнить и записать, так как он понадобится в дальнейшем.

В случае компрометации закрытого ключа ЭЦП (получения к нему доступа лицом, не являющимся его владельцем) для исключения противоправных действий со стороны третьих лиц прекратите использование этого ключа и обратитесь в УЦ (по телефонам, указанным на сайте <http://www.iitrust.ru/about/contacts/>) с запросом на отзыв сертификата. Для дальнейшего подписания документов ЭЦП необходимо повторно пройти процедуры, описанные в главах [3.1](#) - [3.2](#).

18. В окне **Запрос на сертификат создан** содержатся указания, приведенные в главе [3.2](#). Чтобы закрыть окно, нажмите кнопку **Завершить** ([Рис. 18](#)).

Рис. 18. Завершение создания запроса на сертификат



3.2. Отправка документов в удостоверяющий центр и получение сертификата

1. В папке, указанной Вами ранее при создании заявки на сертификат ЭЦП, созданы файл запроса (**CertReq.p10**) и заявки (**заявка.html**). Если на начальном шаге мастера Вы указали, что организация получает сертификат не в первый раз, то создается только файл запроса (**CertReq.p10**). Вам следует отправить эти файлы (этот файл) на e-mail SalesIIT@infotecs.ru, в теме письма укажите «Заявка КИВИ-агент». Используйте электронную почту, указанную вами в мастере создания запроса на сертификат.
2. Получите в ответном письме счет на оплату и оплатите его.



Стоимость сертификата InfoTeCS составляет 950 рублей ежегодно.

3. Получите по электронной почте уведомление о готовности сертификата (процедура изготовления может занять до 10-ти дней с момента оплаты счета) и заберите его лично в ближайшем офисе, указанном сотрудником удостоверяющего центра (далее УЦ) в письме.
4. При получении сертификата в УЦ (центральный офис или региональном представительстве) при себе необходимо иметь:
 - распечатанную заполненную заявку на выдачу сертификата (файл **заявка.html**), если вы получаете сертификат впервые;
 - распечатанное заполненное заявление на сертификат ключа подписи (файл с заявлением вы получите от сотрудника УЦ в письме с подтверждением готовности сертификата);
 - ксерокопию паспорта будущего владельца сертификата (копии всех страниц, где есть записи, заверенные подписью руководителя и печатью организации);

В случае если сертификат ключа подписи получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель, ему дополнительно при себе требуется иметь:

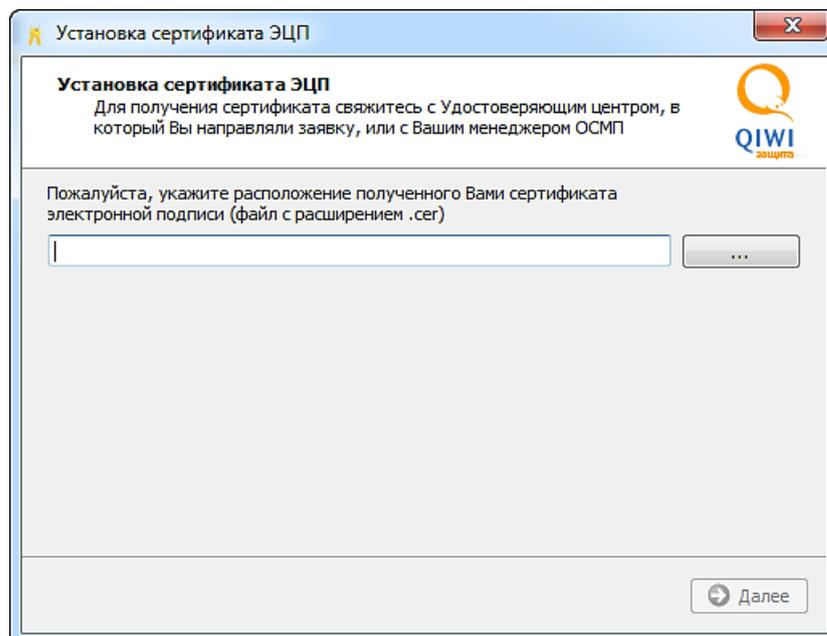
 - нотариально заверенную доверенность на получение сертификата ключа подписи, выданную ему будущим владельцем сертификата;
 - копию своего паспорта.
5. Специалисты УЦ могут записать сертификат как на электронный носитель предоставленный агентом, так и выдать его на своем электронном носителе.

3.3. Установка сертификата на компьютер

После того, как сертификат получен, установите его на свой компьютер, выполнив следующие действия:

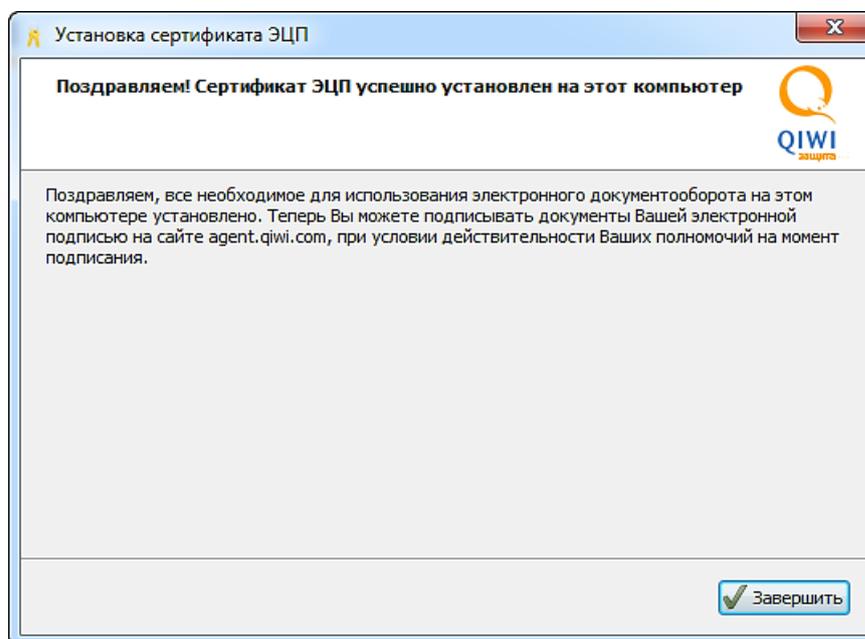
1. В ПО *QIWI Защита* выберите пункт **Сертификаты электронно-цифровой подписи** → **Установка сертификата**.
2. В окне мастера установки сертификата нажмите кнопку **Обзор** и выберите файл полученного сертификата ([Рис. 19](#)).

Рис. 19. Выбор расположения сертификата



3. Нажмите кнопку **Далее**.
4. В окне **Завершения установки сертификата** нажмите кнопку **Завершить** (Рис. 20).

Рис. 20. Завершение установки сертификата



Установка сертификата завершена. Чтобы начать подписывать акты электронной подписью, зарегистрируйте его в системе QIWI на агентском сайте, как описано далее.

3.4. Регистрация сертификата в системе QIWI

ВНИМАНИЕ



Регистрацию сертификата должна производить persona агента с ролью «Главный менеджер» или «Дистрибьютор (новый агентский сайт)».

Полученный в УЦ сертификат надо зарегистрировать в системе QIWI, для этого сделайте следующее:

1. Зайдите на сайт agent.qiwi.com.
2. Выберите меню **справочники** → **персоны**.
3. В поисковой строке введите имя или id персоны, к которой нужно привязать сертификат, и нажмите кнопку  **искать**.
4. В результатах поиска выберите искомую персону. В правой части окна отобразится информация по персоне.
5. Зайдите на вкладку **аутентификация** (Рис. 21).

Рис. 21. Выбор расположения сертификата

персона 88888888 Иванова Иван Иванович
 агент 77777777 Агент Выйти

88888888 Иванова Иван Иванович

основная информация | права | метки | настройки | аутентификация | фотография

логин **IvanovIvanIvanovich**

🔑 сгенерировать пароль
 пароль будет отправлен Вам на мобильный телефон 9999999999

сертификаты электронной подписи

статус	агент	файл	серийный номер	удостоверяющий	субъект	действителен с	действителен по
<input type="button" value="➕ добавить сертификат"/>							

6. Нажмите кнопку **добавить сертификат** (Рис. 21).
7. Во всплывающей форме заполните два поля (Рис. 22):

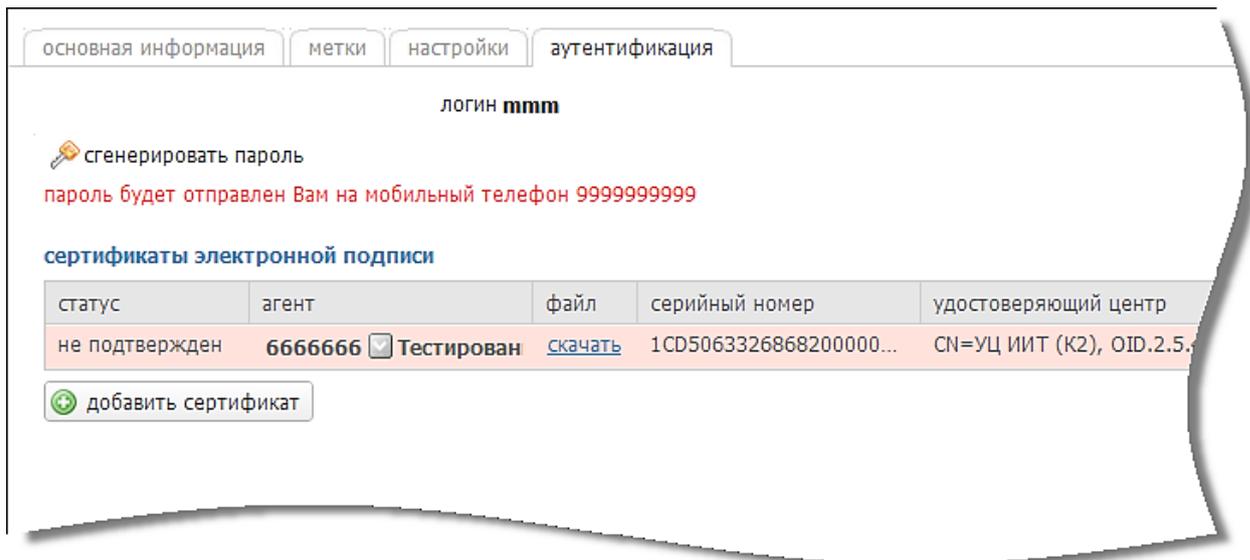
Рис. 22. Выбор расположения сертификата

укажите агента
 🔍

Укажите путь к сертификату

- **Укажите агента** – агент, отчеты которого будут подписываться этим сертификатом.
 - **Укажите путь к сертификату** – нажмите кнопку **Обзор** и выберите файл сертификата (расширение **.cer**).
8. В этой же форме нажмите . Сертификат появится в списке **сертификаты электронной подписи** со статусом «не подтвержден» (Рис. 23).

Рис. 23. Выбор расположения сертификата



Новые добавленные сертификаты автоматически отправляются на проверку сотруднику QIWI. Процедура проверки может занять от нескольких часов до нескольких дней. Проверяется корректность заполнения всех полей сертификата и их соответствие указанной персоне и указанному агенту. Результат проверки придет на электронную почту персоны, к которой привязан сертификат. В случае успешной проверки сертификату будет присвоен статус «Подтвержден», иначе – статус «Отклонен».

Если сертификат подтвержден, то данная персона может использовать его для подписания отчетов данного агента с помощью электронной подписи. При этом в системе QIWI для этого агента будет установлен электронный тип документооборота. С этого момента будут приниматься только отчеты, подписанные в электронном виде.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы хотите удалить сертификат, то выполните следующие действия:

1. В справочнике персоны, к которой был привязан сертификат, зайдите во вкладку **аутентификация**.
2. В списке **сертификаты электронной подписи**, в конце строки с сертификатом, нажмите кнопку . Сертификат пометится на удаление.
3. Внизу окна нажмите кнопку **сохранить**. Сертификат будет удален.

Внимание! Если сертификат удален с сайта, то подписать акт с его помощью становится невозможно, даже если он остался на Вашем компьютере или съемном носителе. Если сертификат удален по ошибке, то его можно снова добавить, после чего он будет заново проверяться сотрудником QIWI.

ПРИЛОЖЕНИЕ А: Необходимые данные для налоговой проверки

Для проверки актов специалисту налоговой службе необходимо предоставить следующие данные:

- **Файл агентского акта.** Скачивается с агентского сайта, для этого щелкните по названию акта левой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите скачать.
- **Файл ЭЦП.** Скачивается с агентского сайта, для этого нажмите по уже подписанному ЭЦП акту и в контекстном меню выберите пункт **скачать подпись**.
- **Корневой сертификат.** Данный файл уже должен быть установлен на вашем компьютере.
- **Установленный дистрибутив КриптоАРМ.** О том, как скачать и установить дистрибутив читайте в первой части [Установка ПО КриптоАРМ](#) Приложения А.
- **Инструкцию,** по которой необходимо действовать налоговому специалисту (смотрите вторую часть Приложения А [Работа ПО КриптоАРМ](#)).

Установка ПО КриптоАРМ

Для скачивания и установки ПО сделайте следующее:

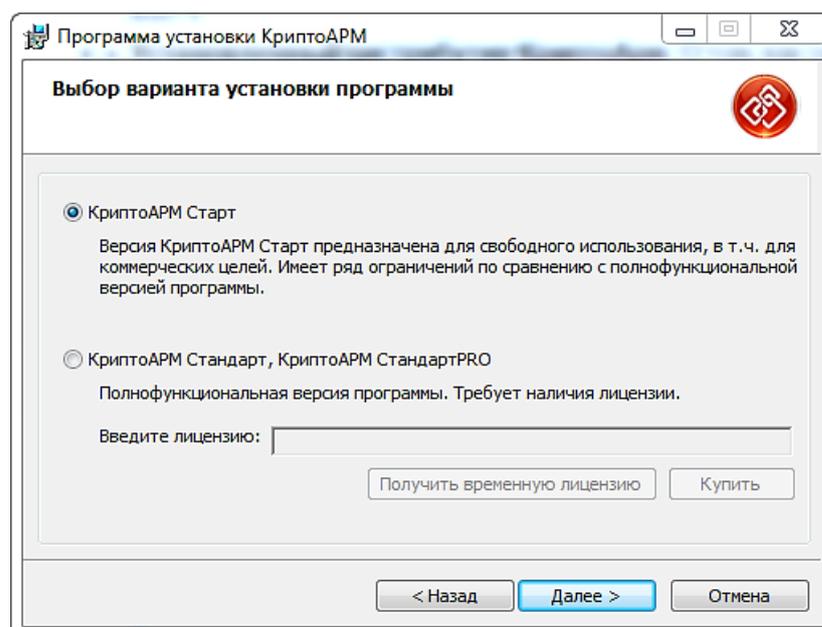
1. Перейдите по ссылке <http://www.trusted.ru/support/downloads/?product=133> и в списке дистрибутивов скачайте файл согласно разрядности вашей ОС.
2. Откройте скачанный файл.

ВНИМАНИЕ



Для установки бесплатной версии ПО, в мастере установки при выборе версии устанавливаемого продукта (*КриптоАРМ Стандарт* или *КриптоАРМ Старт*) выберите версию *КриптоАРМ Старт* ([Рис. 24](#)).

Рис. 24. Выбор версии ПО

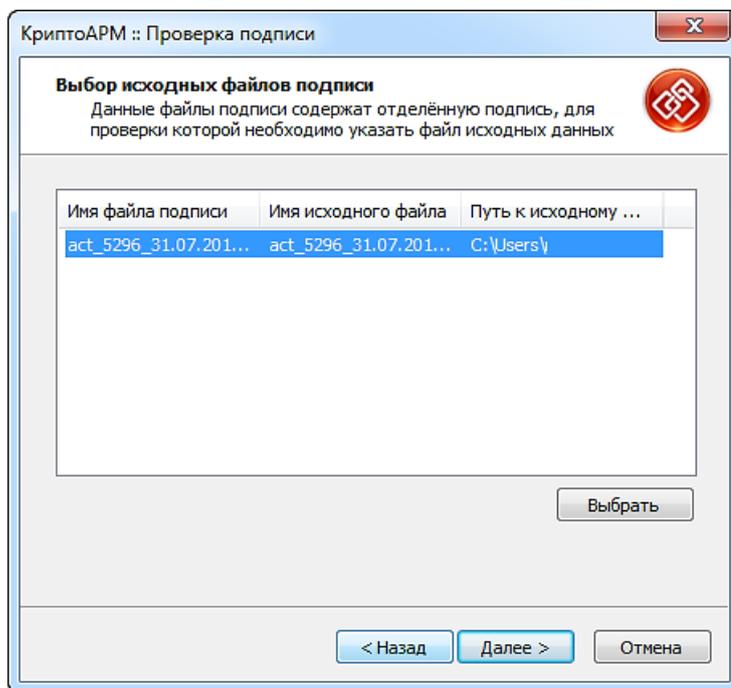


3. Следуйте главе «Установка программы КриптоАРМ» в **Руководстве начинающего пользователя**. Руководство можно скачать по ссылке http://www.trusted.ru/wp-content/uploads/cryptoarm_user_guide.pdf.

Работа с ПО КриптоАРМ

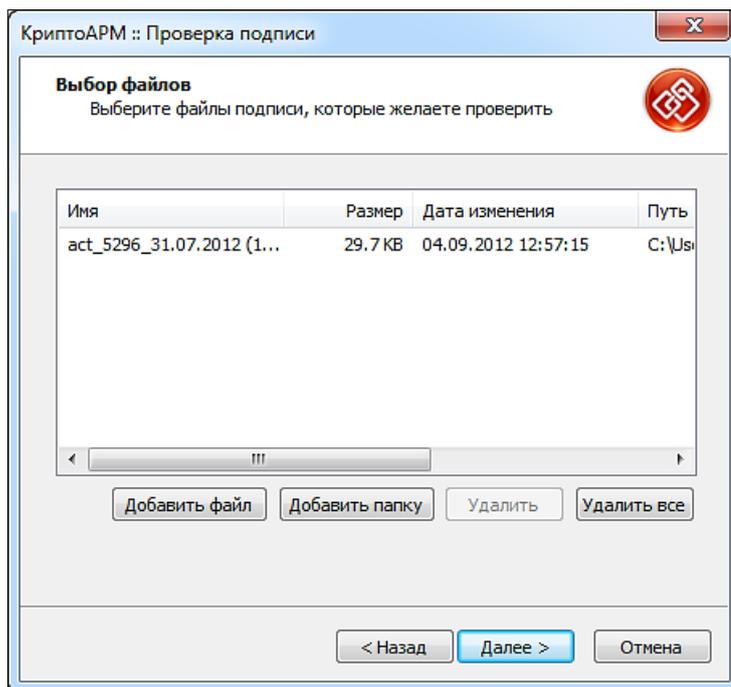
1. Далее для проверки электронной подписи QIWI вам необходимо будет скачать файлы:
 - Агентский акт.
 - ЭЦП к скачанному агентскому акту.
2. Откройте программу *КриптоАРМ*. В главном окне программы откройте раздел **Подпись**.
3. Выберите пункт **Проверить подпись...**
4. Откроется **Мастер проверки корректности ЭЦП**. Ознакомьтесь с порядком и требованиями проверки подписи.
5. В первом окне Мастера проверки корректности ЭЦП нажмите кнопку **Далее**.
6. Во втором окне выберите файл подписи. Для этого нажмите кнопку **Выбор** и найдите скачанный ранее файл подписи, которой подписан акт, требующий проверки ([Рис. 25](#)).

Рис. 25. Выбор файла подписи



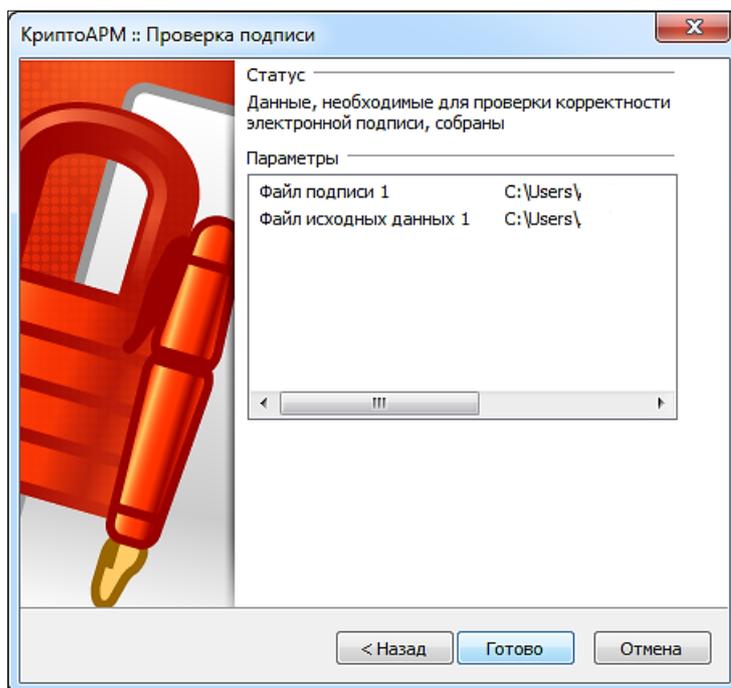
7. Нажмите кнопку **Далее**.
8. Выберите акт или папку актов, подписанных ЭЦП, корректность подписи которых необходимо проверить (кнопки **Добавить папку** и **Добавить файл**) ([Рис. 26](#)).

Рис. 26. Выбор файла акта



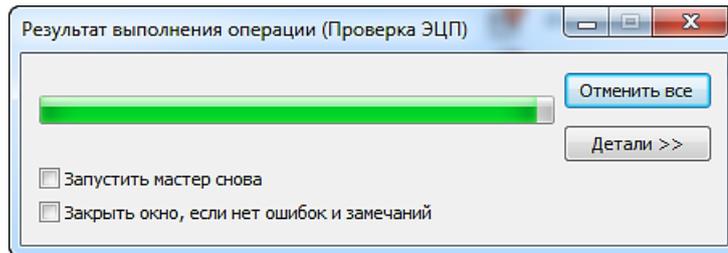
9. Нажмите кнопку **Далее**.
10. После сбора данных для снятия и проверки подписи возникнет окно с информацией о статусе операции и об используемых параметрах (Рис. 27).

Рис. 27. Подтверждение выбранных файлов



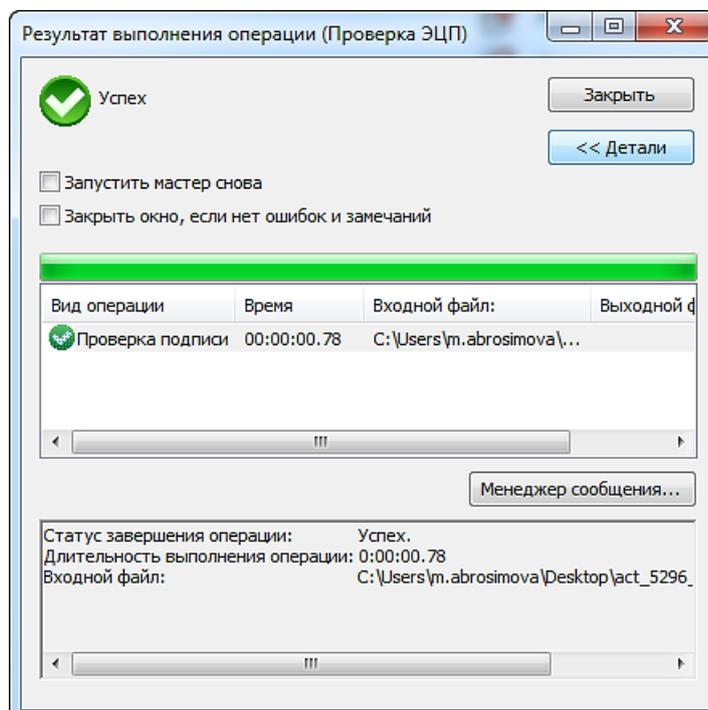
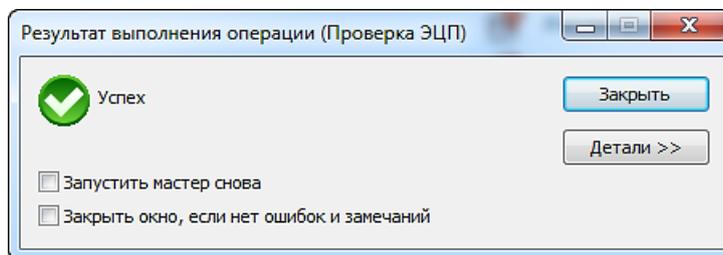
11. В открывшемся окне **Результат выполнения операции** будет отображен индикатор выполнения задачи (Рис. 28). Дождитесь, пока полоска индикатора не дойдет до конца.

Рис. 28. Индикатор завершения операции



12. После того, как работа по проверке подписи будет завершена, в окне отобразится статус операции (Рис. 29). Чтобы просмотреть детальную информацию о результатах проверки подписи и используемых параметрах: имя исходного файла, имя выходного файла, статус завершения операции, длительность выполнения операции, нажмите на кнопку **Детали >>**.

Рис. 29. Статус выполненной операции



ПРИЛОЖЕНИЕ Б: Работа от имени администратора

Для того чтобы определить, являетесь ли вы администратором на компьютере с операционной системой *Windows XP* сделайте следующее

1. Через меню **Пуск** зайдите в **Панель управления**.
2. Откройте **Учетные записи пользователей**.
3. В открывшемся окне просмотрите учетные записи и убедитесь, что вы являетесь администратором. В противном случае перейдите под учетную запись с правами администратора.

Для того чтобы определить, являетесь ли вы администратором на компьютере с операционной системой *Windows 7*, выполните действия описанные ниже:

1. Через меню **Пуск** зайдите в **Панель управления** и выберите **Учетные записи пользователей**.
2. В открывшемся окне выберите **Управление учетными записями пользователя** ([Рис. 30](#), [Рис. 31](#)).

Рис. 30. Управление учетными записями для Windows Vista

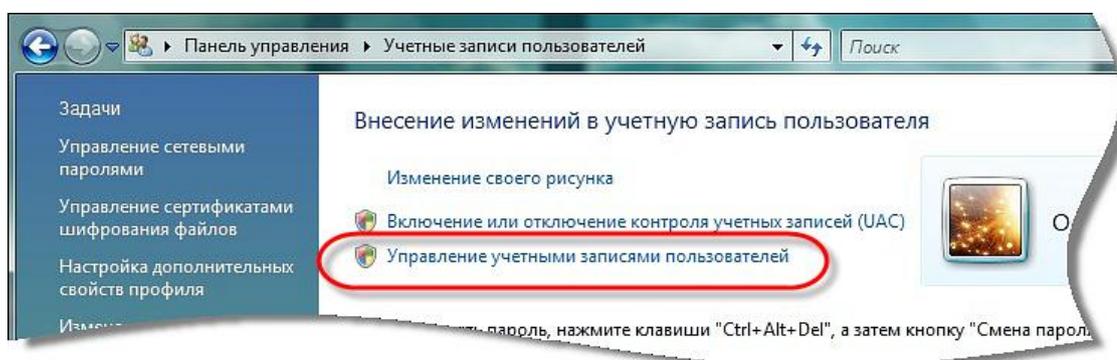
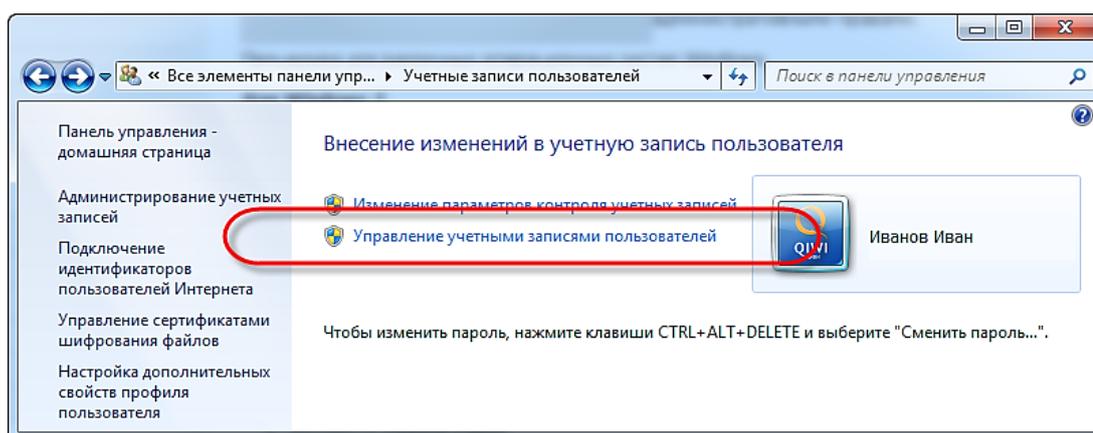
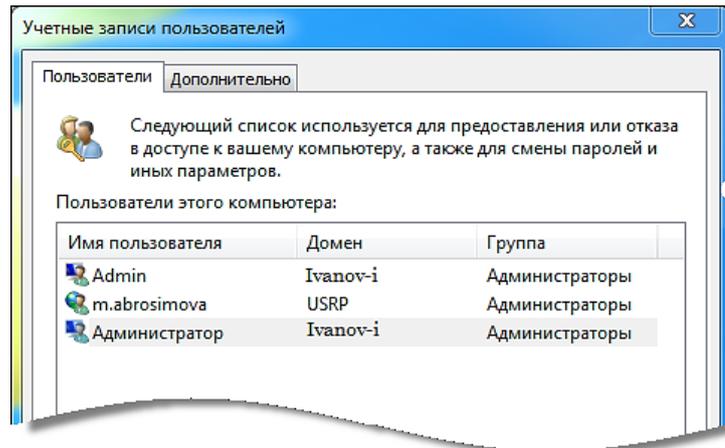


Рис. 31. Управление учетными записями для Windows 7



3. В новом окне просмотрите учетные записи и убедитесь, что вы являетесь администратором ([Рис. 32](#)). В противном случае перейдите под учетную запись с правами администратора.

Рис. 32. Учетные записи пользователей



ПРИЛОЖЕНИЕ В: Заказ лицензий

Вам необходимо приобрести три лицензии на следующие программы:

- СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6.
- Служба актуальных статусов «КриптоПро OSCP Client».
- Служба штампов времени «КриптоПро TSP Client».

Купить лицензии на использование вышеуказанных продуктов можно напрямую у компании КРИПТО-ПРО или у любого официального дилера КРИПТО-ПРО.

ПРИМЕЧАНИЕ



Стоимость лицензий у официальных дилеров может отличаться от стоимости в КРИПТО-ПРО.

Лицензии являются бессрочными и приобретаются один раз на все время использования.

На один компьютер устанавливается только одна лицензия каждого продукта, а также каждая лицензия может быть установлена только на один компьютер.

Для покупки лицензий у компании КРИПТО-ПРО сделайте следующее:

1. На странице сайта <http://cryptopro.ru/order/OrderForm.aspx> сформируйте заказ на следующие три лицензии:

- **Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows.**

Для этого в меню слева выберите раздел **СКЗИ «КриптоПро CSP/TLS/JCP»**. В ячейке справа укажите необходимое количество лицензий ([Рис. 33](#)).

Рис. 33. Выбор лицензии на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows.

Прайс-лист

- [-] Продукция Крипто-про
 - Сертификаты технической поддержки
 - [-] СКЗИ «КриптоПро CSP/TLS/JCP»
 - «КриптоПро CSP» версии 2.0
 - «КриптоПро CSP» версии 3.0
 - «КриптоПро CSP» версии 3.6
 - Лицензия CSP 3.6 Check Point SecurePlatform
 - Лицензия CSP 3.6 Stonegate Firewall/VPN
 - КриптоПро JCP
 - КриптоПро eToken CSP
 - КриптоПро Рутокен CSP
 - Магистра CSP

«КриптоПро CSP» версии 3.6

ВНИМАНИЕ: Лицензия на право использования ПО не включает в себя дистрибутив программного обеспечения.

Наименование	Цена	Количество
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows	1 800,00р.	1
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на сервере Unix	25 000,00р.	0
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на одном рабочем месте Smartphone/Windows Mobile	2 000,00р.	0
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на одном рабочем месте Unix	1 800,00р.	0

- **Лицензия на право использования ПО «КриптоПро OSCP Client» на одном рабочем месте и Лицензия на право использования ПО «КриптоПро TSP Client» на одном рабочем месте.**

Для этого в меню слева выберите раздел **Службы PKI (Инфраструктура открытых ключей) → ПАК "Службы УЦ" версии 1.5 → Клиентские компоненты**. В ячейке справа укажите необходимое количество лицензий ([Рис. 34](#)).

Рис. 34. Выбор лицензии на право использования ПО «КриптоПро OCSP Client» на одном рабочем месте и лицензии на право использования ПО «КриптоПро TSP Client» на одном рабочем месте

The screenshot shows a web interface for selecting software licenses. On the left is a tree view of products, with 'Клиентские компоненты' (Client components) selected. The main area displays a table of licenses under the heading 'Клиентские компоненты'. A red box highlights two rows in the table, and red arrows point from the left sidebar to these rows. A 'Добавить в заказ' (Add to order) button is visible at the bottom right of the table.

Наименование	Цена	Количество
Лицензия на право использования ПО "КриптоПро OCSP Client" на одном рабочем месте	900,00р.	1
Лицензия на право использования ПО "КриптоПро TSP Client" на одном рабочем месте	900,00р.	1
Лицензия на право использования ПО "КриптоПро Revocation Provider" на одном рабочем месте	900,00р.	0
Дистрибутив ПАК "Службы УЦ" версии 1.5 на CD. Формуляр	600,00р.	0

ВНИМАНИЕ: Лицензия на право использования ПО не включает в себя дистрибутив программного обеспечения.

Добавить в заказ

2. Нажмите кнопку **Добавить в заказ**.
3. Укажите организационно-правовую форму покупателя лицензии: физическое или юридическое лицо.
4. Выберите один из способов оплаты:
 - **Получение в ООО «КРИПТО-ПРО»** (<http://www.cryptopro.ru/contacts>). При получении лицензий при себе необходимо иметь доверенность на получение товарно-материальных ценностей и паспорт.
 - **Пересылка обычной почтой**. Пересылка осуществляется заказным письмом Почтой России за счет КРИПТО-ПРО.
 - **Доставка курьерской службой**. Стоимость можно узнать на сайте курьерской службы Гарантпост (<http://www.garantpost.ru>) или по телефону организации.
5. Нажмите кнопку **Перейти к оформлению**.
6. Заполните регистрационные поля.
7. Нажмите кнопку **Разместить заказ**.
8. Оплатите счет.
9. Получите заказанные лицензии, оригинал счета на оплату, счет-фактуру и акт способом, выбранным вами при оформлении заказа на сайте (см. выше).
10. Заполните один экземпляр акта и отправьте его в центральный офис КРИПТО-ПРО (<http://www.cryptopro.ru/contacts>).

СОВЕТ



Подробнее с процедурой заказа и покупки лицензий можно ознакомиться на сайте компании КРИПТО-ПРО (<http://cryptopro.ru/order/OrderForm.aspx>) или позвонив по одному из телефонов, указанных на странице <http://www.cryptopro.ru/contacts>.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г: Ввод серийных номеров лицензий ПО КристоПро

ВНИМАНИЕ



Перед выполнением данного раздела убедитесь, что у вас установлены три лицензии:

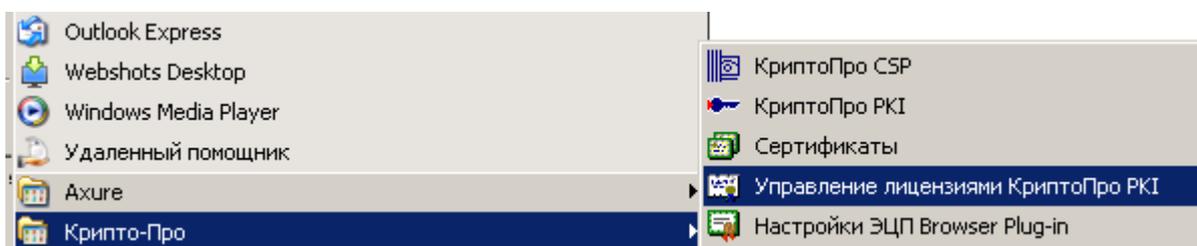
- СКЗИ «КристоПро CSP» версии 3.6.
- Служба актуальных статусов «КристоПро OSCP Client».
- Служба штампов времени «КристоПро TSP Client».

Подробнее о том, как приобрести лицензию, читайте в [Приложении В](#).

Для указания серийных номеров в настройках выполните следующие действия:

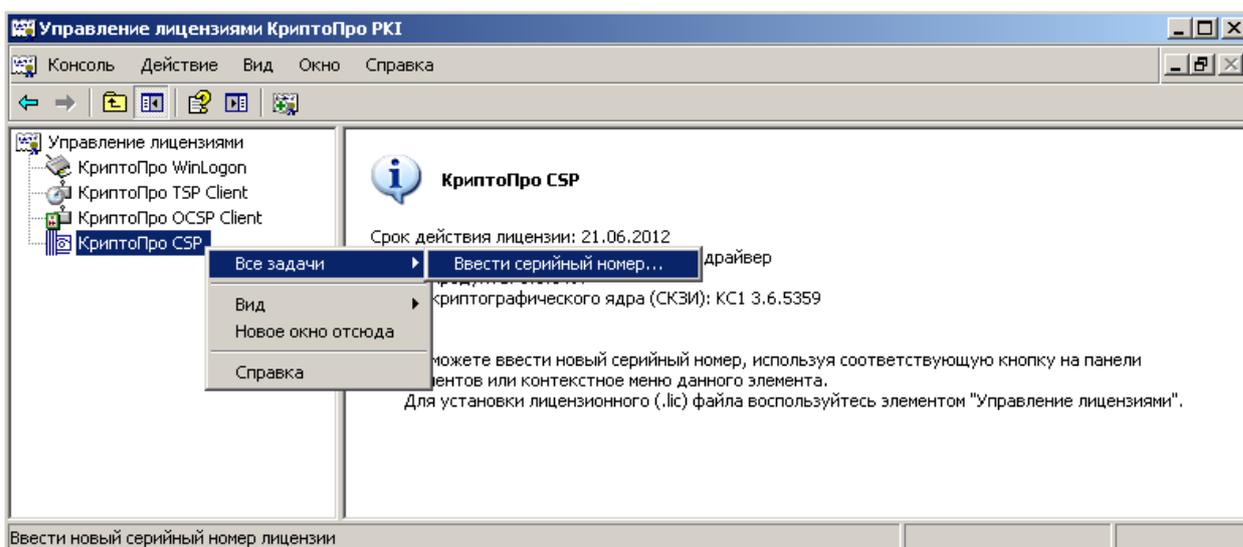
1. В меню **Пуск** откройте папку **Кристо-Про** и запустите приложение *Управление лицензиями КристоПро PKI* ([Рис. 35](#)).

Рис. 35. Выбор пункта меню «Управление лицензиями КристоПро PKI»



2. В окне программы нажмите правой кнопкой мыши по разделу **КристоПро CSP**, выберите пункт **Все задачи** → **Ввести серийный номер** ([Рис. 36](#)):

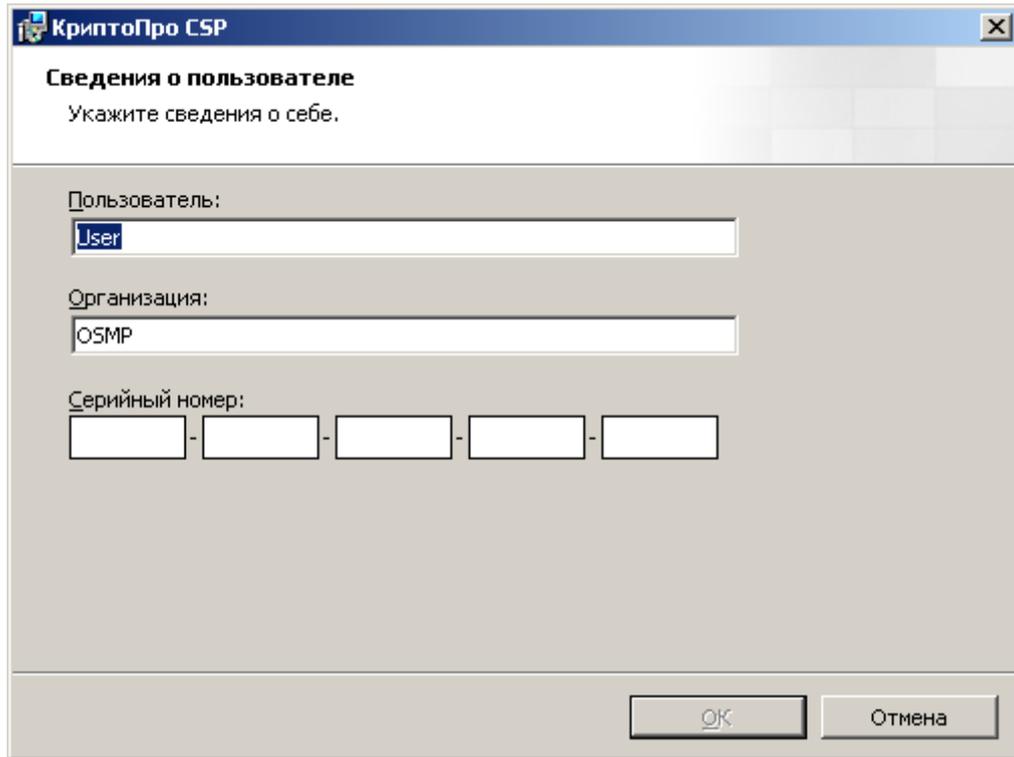
Рис. 36. Контекстное меню раздела КристоПро CSP.



3. В открывшемся окне заполните следующие поля:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Организация** – название организации.
- **Серийный номер** – серийный номер, полученный при покупке лицензии ([Рис. 37](#)).

Рис. 37. Ввод серийного номера



The image shows a Windows-style dialog box titled "КриптоПро CSP". The main heading is "Сведения о пользователе" (User Information) with the instruction "Укажите сведения о себе." (Specify information about yourself.). There are three input fields: "Пользователь:" (User) containing "User", "Организация:" (Organization) containing "OSMP", and "Серийный номер:" (Serial number) which is a five-digit field with hyphens between digits. At the bottom right are "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons.

Повторите второй и третий шаг для продуктов *КриптоПро TSP Client* и *КриптоПро OSCP Client*, выбрав их из списка **Управление лицензиями** ([Рис. 36](#)).

СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Главное окно приложения при ненастроенном ПК.....	4
Рис. 2. Подтверждение установки ПО	5
Рис. 3. Лицензионное соглашение.....	5
Рис. 4. Регистрация ключа продукта КриптоПро CSP.....	6
Рис. 5. Регистрация ключа продукта КриптоПро OCSP Client и КриптоПро TSP Client	7
Рис. 6. Меню «Сертификаты электронно-цифровой подписи».....	8
Рис. 7. Выбор повторного или первого получения заявки	9
Рис. 8. Реквизиты организации	10
Рис. 9. Ввод банковских реквизитов.....	11
Рис. 10. Ввод данных будущего владельца сертификата	11
Рис. 11. Указание документа, подтверждающего полномочия на подписание документов от лица организации.....	12
Рис. 12. Указание должности будущего владельца сертификата	13
Рис. 13. Ввод информации о руководителе организации.....	13
Рис. 14. Задание адреса для сохранения заявки на сертификат.....	14
Рис. 15. Информация о работе со съемным носителем.....	14
Рис. 16. Выбор внешнего носителя	15
Рис. 17. Биологический датчик случайных чисел	15
Рис. 18. Завершение создания запроса на сертификат.....	16
Рис. 19. Выбор расположения сертификата	17
Рис. 20. Завершение установки сертификата	18
Рис. 21. Выбор расположения сертификата	19
Рис. 22. Выбор расположения сертификата	19
Рис. 23. Выбор расположения сертификата	20
Рис. 24. Выбор версии ПО	21
Рис. 25. Выбор файла подписи.....	22
Рис. 26. Выбор файла акта.....	23
Рис. 27. Подтверждение выбранных файлов	23
Рис. 28. Индикатор завершения операции	24
Рис. 29. Статус выполненной операции.....	24
Рис. 30. Управление учетными записями для Windows Vista.....	25
Рис. 31. Управление учетными записями для Windows 7	25
Рис. 32. Учетные записи пользователей.....	26
Рис. 33. Выбор лицензии на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows.....	27
Рис. 34. Выбор лицензии на право использования ПО «КриптоПро OCSP Client» на одном рабочем месте и лицензии на право использования ПО «КриптоПро TSP Client» на одном рабочем месте ...	28
Рис. 35. Выбор пункта меню «Управление лицензиями КриптоПро PKI»	29
Рис. 36. Контекстное меню раздела КриптоПро CSP.....	29
Рис. 37. Ввод серийного номера.....	30